PARMACO

30.9.2026
VERSIO 1.2

Rekrytointirekisterin tietosuojailmoitus

Parmaco voi päivittää tätä tietosuojailmoitusta ajoittain. Kehotamme tarkistamaan tämän tietosuojailmoituksen päivitykset säännöllisesti.

1 Rekisterinpitäjä

Alla olevat yritykset toimivat erillisinä rekisterinpitäjinä tai yhteisrekisterinpitäjinä, jotka käsittelevät henkilötietoja tässä tietosuojailmoituksessa kuvatulla tavalla. Yritykset ovat tehneet sopimuksen, jossa määritellään eri tilanteita koskevat roolit ja vastuut.

Parmaco Group Oy, 2945829-3
Parmaco Oy, 2465039-0
Parmaco Production Oy, 2465036-6
Parmaco AB, 559009-7290

(jäljempänä "Parmaco")

2 Rekisteriasioita koskevat yhteydenotot

Puh: +358 20 734 0011
info@parmaco.fi

3 Rekisterin nimi

Rekrytointirekisteri

4 Tietojen käsittelyn tarkoitus ja perustelut

Tällaisten henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on työhakemusten vastaanottaminen ja käsittely sekä Parmacon henkilöstön rekrytoinnin hallinta.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on seuraava:

- Parmacon oikeutettu etu, joka perustuu tarpeeseen käsitellä henkilötietoja rekrytointitarkoituksiin ja joka muodostuu välillämme olevasta yhteydestä.
- Työnhakijan suostumus, jota voidaan pyytää esimerkiksi seuraavissa tilanteissa:
    - henkilötietojen kerääminen suosittelijoilta
    - henkilötietojen käsittely soveltuvuutta arvioitaessa
    - henkilötietojen käsittely lääketieteellisten tutkimusten suorittamista varten
- sopimusta edeltävien sopimuksenmukaisten toimien suorittamiseksi valitun työnhakijan ja Parmacon välillä.

5 Henkilötietojen säilytysaika

Avointen hakemusten kautta saatuja henkilötietoja säilytetään kaksitoista (12) kuukautta hakemuksen vastaanottamisen päivämäärästä alkaen. Jos kyseessä on tietyn avoimen työpaikan rekrytointiprosessi, säilytysaika on kaksi
(2) vuotta.

6 Rekisterin sisältö

Rekisteri sisältää seuraavat tiedot rekisteröidyistä henkilöistä:

- nimi, syntymäaika
- yhteystiedot:
    - puhelinnumero, sähköpostiosoite ja postiosoite
- hakemusta ja ansioluetteloa (CV) koskevat tiedot, kuten työ- ja koulutustausta, taidot ja kunniatehtävät
- työhaastattelujen ja testien tiedot
- mahdolliset muut hakijan vapaaehtoisesti antamat tiedot (esimerkiksi Linkedin profiilin sisältämät tiedot)
- Vastaukset hakuportaalissa esitettyihin kysymyksiin.

7 Säännönmukaiset tietolähteet

Työnhakija on rekisteröityjen tietojen ensisijainen lähde. Muita lähteitä käytetään sovellettavissa olevien lainsäädännön sallimissa rajoissa.

Työhakemuksen lähettänyt työnhakija myöntää Parmacolle luvan kerätä tietoa ammatillisiin tarkoituksiin julkaistusta työnhakijan profiilista siinä määrin kuin tietojen kerääminen on välttämätöntä ja liittyy työsuoritukseen avoin tehtävä huomioon ottaen.

8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle ja säännönmukainen tietojen luovutus

Parmaco ei luovuta säännönmukaisesti rekisterin tietoja ulkopuolisille osapuolille, ellei työnhakijalta ole pyydetty ja saatu suostumusta tietojen luovuttamiseen esimerkiksi soveltuvuuden arviointia varten. Parmaco luovuttaa henkilötietoja voimassa olevan lainsäädännön sallimalla ja velvoittamalla tavalla osapuolille, joilla on lainsäädännön, työehtosopimusten ja/tai sopimusten perusteella oikeus saada tietoa rekisteristä, kuten työvoimaviranomaisille. Parmaco voi myös luovuttaa tietoja muihin tarkoituksiin Suomen lainsäädännön mukaisesti.

Parmaco käsittelee tietoja sisäisesti ja käyttää alihankkijoita, jotka käsittelevät henkilötietoja sen puolesta. Lisäksi Parmaco käyttää alihankkijoita henkilötietojen käsittelyyn seuraavien palveluiden osalta:

– taloushallinto (mukaan lukien palkka- ja kirjanpitotoimet)
– HR ja rekrytointipalvelut
– tietohallinto.

Parmaco ei ensisijaisesti siirrä henkilötietoja EU:n/ETA:n ulkopuolelle. Parmacon käyttämät markkinointi- ja tietohallintojärjestelmät voivat kuitenkin sallia palveluntarjoajalle pääsyn tietoihin EU:n/ETA:n ulkopuolelta. Kun henkilötietoja käsitellään EU:n tai ETA:n ulkopuolella, Parmaco varmistaa, että palveluntarjoaja on sitoutunut noudattamaan EU:n komission vakiolausekkeita henkilötietojen käsittelystä.

9 Tietosuojaperiaatteet

Manuaalisesti käsiteltävää materiaalia säilytetään lukituissa tiloissa, joihin on rajoitettu pääsy.
Sähköisessä muodossa tallennettuja tietoja säilytetään Parmacon tietojärjestelmissä, joissa käytetään teknisiä menetelmiä ja ohjelmointikeinoja tietosuojan varmistamista ja tietojen käytön valvontaa varten. Pääsoikeudet on rajoitettu määrätyille henkilöille heidän työtehtäviensä edellyttämässä laajuudessa. Rekisteröityjä tietoja käyttäviä henkilöitä sitoo salassapitovelvollisuus.

10 Työnhakijan oikeudet

Työnhakijalla on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut itseään koskevat henkilötiedot ja oikeus vaatia henkilötietojen oikaisemista ja poistamista. Jos työnhakijalla on pääsy tietoihinsa, hän voi muokata niitä itse. Suostumukseen perustuvan käsittelyn osalta työnhakijalla on myös oikeus peruuttaa suostumuksensa tai muuttaa sitä. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta käsittelyn lainmukaisuuteen suostumuksen peruuttamista edeltävältä ajalta.

Työnhakijalla on oikeus vastustaa tietojensa käsittelyä tai vaatia käsittelyn rajoittamista ja tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Erityiseen tilanteeseensa liittyvistä syistä työnhakijalla on myös oikeus vastustaa muita käsittelytoimia, kun käsittelyn oikeudellinen peruste on oikeutettu etu. Tällaisen pyynnön yhteydessä työnhakijan on määritettävä tietty tilanne, jonka perusteella työnhakija vastustaa käsittelyä. Parmaco voi kieltäytyä vastustuspyynnöstä vain laillisin perustein.

11 Yhteyshenkilö

Kaikki tätä tietosuojailmoitusta koskevat yhteydenotot ja pyynnöt on toimitettava kirjallisesti tai henkilökohtaisesti kohdassa kaksi (2) mainitulle henkilölle.